

## **Принято**

Педагогическим советом школы

Протокол №1

От 29 августа 2016г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»

\_\_\_\_\_/О.В.Платонова/

Введено в действие

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01 сентября 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Московского района г. Казани**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «об образовании», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 « О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – МБОУ «Школа № 20»).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Школа № 20».

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль над выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся. Соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.4. Положение регулирует:

- правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Школа № 20»;
- правила и порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности.
- правила и порядок организации и проведения промежуточной аттестации детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором МБОУ «Школа № 20».

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Школа № 20».

1.7. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников МБОУ «Школа №20», учащихся и их родителей (законных представителей)).

## **II. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса (третья – четвертая неделя мая текущего учебного года) и является обязательной в 1-11 классах.

2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную

итоговую аттестацию в МБОУ «Школа № 20». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа №20» бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки и в форме контроля (итоговая контрольная работа; тест, комплексная диагностическая работа оценки метапредметных результатов в 1-х классах, портфель достижений, изложение, диктант, собеседование, итоговый опрос, защита проекта или реферата, неперсонифицированная диагностическая работа оценки результатов личностного развития и др. формы). Ежегодно педагогический совет принимает решение о выборе формы промежуточной аттестации из форм, определенных Учебным планом.

2.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариативной части учебного плана.

2.5. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Решением педагогического совета, на основании приказа директора школы, результаты мониторинговых исследований учащихся 4,6,8,10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов итоговых контрольных, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане школы.

2.6. Материал для проведения промежуточной аттестации в форме контроля разрабатывается учителем-предметником в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

2.7. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результата образованности рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников в последнюю неделю апреля текущего учебного года.

2.8. Критерии выставления отметок по всем учебным предметам за тот или иной вид деятельности учащегося разрабатываются и прописываются каждым учителем-предметником с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и РТ.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные Педагогическим Советом в присутствии ассистента и утверждается приказом директора. Продолжительность – 1 академический час в 1-8 классах, 2 академических часа в 9-11 классах.

2.10. Результаты промежуточной аттестации во 2 – 11 класса оцениваются по пятибалльной системе, в первых классах – «усвоил» (без фиксации отметок).

2.11. Итоговые контрольные работы проверяются учителем. Итоговые контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе, и оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на странице, соответствующую дню проведения итоговой контрольной работы.

2.12. Письменный отчет о результатах итоговой контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение 3-х дней после завершения проверки. Результаты итоговых контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе 1 год.

2.13. В случае положительного результата промежуточной аттестации отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации (за исключением тех предметов, по которым формой промежуточной аттестации является выведение годовой отметки), как среднее арифметическое по правилам математического округления до целого числа.

2.14. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации отметка за год по этому предмету выставляется «2».

2.15. В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, а также для обучающихся по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация в форме контроля заменяется формой выведения годовой отметки, а отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) без учета результатов промежуточной аттестации (за исключением тех предметов, по которым формой промежуточной аттестации является

выведение годовой отметки), как среднее арифметическое по правилам математического округления до целого числа.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. МБОУ «Школа №20», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа №20», в течение первой четверти с момента образования академической задолженности, но не ранее начала учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по не уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Обучающиеся в МБОУ «Школа №20» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на иные формы обучения (самообразование, семейное образование), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или в специализированное учреждение.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Школа № 20», продолжают получать образование в очной форме.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **IV. Особенности проведения промежуточной аттестации для получающих образование в иных формах обучения.**

4.1. Промежуточная аттестация для получающих образование в иных формах обучения проводится в формах, предусмотренных Учебным планом и в следующие сроки:

- для семейного образования и самообразования – в июне месяце;

- для сдающих экстерном: за 9 или 11 класс – I полугодие текущего учебного года, за 10-11 класс вместе – за 10 класс в I четверти, за 11 класс во II четверти.

### **V. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Граждане, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств обязаны пройти диагностическую промежуточную аттестацию по предметам инвариантной части учебного

плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Школа № 20».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Школа № 20».

5.4. Для проведения диагностической промежуточной аттестации создается комиссия в составе 3-х учителей-предметников и представителей администрации.

5.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

#### **VI. Обязанности администрации МБОУ «Школа № 20» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ «Школа № 20»:

6.1. организует обсуждение и принятие решений на заседании Педагогического Совета по вопросам о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

6.2. на основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ «О проведении промежуточной аттестации учащихся», «О результатах промежуточной аттестации учащихся», «Об академической задолженности по предмету», «О ликвидации академической задолженности»;

6.3. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения;

6.4. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости и для повторной ликвидации академической задолженности);

6.5. для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе назначаются учителя, которые готовят учащихся к повторной промежуточной аттестации, организуя занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

6.6. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

6.7. проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;

6.8. составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной аттестации;

6.9. осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

6.10. осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;

6.11. после завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Школа №20» организует обсуждение ее итогов на заседаниях МО, а итогов повторной промежуточной аттестации на заседании Педагогического совета.

#### **VII. Обязанности комиссии МБОУ «Школа № 20» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности.**

7.1. Списки аттестационных комиссий, даты контроля, консультации утверждаются директором МБОУ «Школа №20». При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в день проводится только по одному предмету.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя администрации МБОУ «Школа № 20».

7.3. Аттестационная комиссия:

- организует работу в указанные сроки, осуществляет контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверять в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- несет ответственность за объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе, электронном журнале.

7.4. После проведения промежуточной аттестации экзаменующий учитель сдает итоги промежуточной аттестации и анализ работы.

7.5. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе 1 год.

### **VIII. Обязанности других субъектов образовательного процесса МБОУ «Школа № 20» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Родители (законные представители):

- создают условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации, а в случае необходимости и для ликвидации академической задолженности;
- контролируют выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- при необходимости организуют дополнительные учебные занятия по договоренности с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или консультаций вне учебных занятий; с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность; а так же на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.
- отвечают за посещаемость занятий учеником;
- несут ответственность за соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков прохождения промежуточной аттестации, а в случае необходимости и ликвидации академической задолженности;
- по желанию могут присутствовать на заседании педагогического совета «Об академической задолженности по предмету», «О ликвидации академической задолженности».

8.2. Обучающийся:

8.2.1. имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками пройти промежуточную аттестацию, а в случае необходимости и ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Классный руководитель обязан довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) следующую информацию:

- сроки, формы промежуточной аттестации;
- решение Педагогического совета школы «О результатах промежуточной аттестации учащихся», «Об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося», «О ликвидации академической задолженности» (не позже 3-х дней со дня его проведения).

8.4. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет материалов для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести необходимые консультации для учащихся (в пределах двух учебных часов);

## **IX. Перевод учащихся**

- 9.1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета МБОУ «Школа №20» переводятся в следующий класс.
- 9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОО-1 учащийся указывается в составе того класса, в который условно переведён.
- 9.3. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

## **X. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в положение о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №20» обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.
- 10.2. Положение о промежуточной аттестации МБОУ «Школа №20» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.